

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                     |                      |                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JOSUÉ ELISEO VELIZ SOTOMAYOR</u> | CUI:                 | <u>1993 73957 0101</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-1832-2023</u>            | Acuerdo Ministerial: | <u>1071-2023</u>                |
| Servicios:                       | <u>PROFESIONALES</u>                | Nit del Contratista: | <u>23131632</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>3678227769</u>                   | Serie:               | <u>77C1C26C</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q8,709.68</u>                    | Período del Informe: | <u>02 AL 31 DE OCTUBRE</u>      |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q26,709.68</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la Ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró a la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación en el proceso de organización y coordinación de actividades artísticas a nivel nacional del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Se asesoró en los procesos de montaje de producciones escénicas de actividades realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación y los que sean requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Se asesoró en la elaboración de cronogramas de actividades para la realización de propuestas artísticas de artistas independientes y de actividades realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se asesoró en el proceso de análisis y revisión de proyectos artísticos, solicitados por artistas independientes al Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se asesoró al Departamento de Apoyo a la Creación en temas artísticos para la coordinación, organización y ejecución de propuestas y/o proyectos artísticos.

JOSUÉ ELISEO VELIZ SOTOMAYOR  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. BLANCA ESTELA MORÁN MUÑOZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Blanca Estela Morán Muñoz*  
 Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones  
 Departamento de Apoyo a la Creación  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes